

	BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ		Doküman No.: F.B.01.02
			Yayın Tarihi: 18.10.2021
			Revizyon No: 03
			Revizyon Tarihi: 30.05.2023

Program/ Yeterlilik Adı:

1. TARAFLAR

TC Kimlik No:

Adı Soyadı:

YENTEMER Yenilenebilir Temiz Enerji Merkezi A.Ş. (Sözleşmede, YENTEMER diye anılacaktır) ile; yukarıda TC Kimlik / Pasaport No ile Adı Soyadı belirtilmiş olan Sözleşmede;

Belgelendirilmiş Kişi: YENTEMER belgelendirme sınavlarında belge almaya hak kazanan ya da belge yenileme şartlarını karşılayan kişi arasında, Sözleşmenin Konusu ve Kapsamı bölümünde yazılı hizmetin alınması ve hak kazanılan yeterlilik belgesinin kullanılması konusunda aşağıda belirtilen şartlar dâhilinde iş bu sözleşme hazırlanmıştır.

2. SÖZLEŞME KONUSU VE KAPSAMI:

2.1. Sözleşme Konusu: YENTEMER Personel Belgelendirme hizmetinin, bu hizmetten yararlanma şartlarının ve tarafların hak ve yükümlülüklerin tespit edilmesidir.

2.2. Sözleşme Kapsamı: Hizmet Alanın Başvuruda bulunduğu yukarıda yer alan Program/ Yeterlilikler ile Personel Belgelendirme sürecini kapsayan ve bu işin ne şekilde, hangi şartlara bağlı olduğunu gösteren ve hükme bağlayan bir Sözleşmedir.

3. TARAFLARIN HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1. Belgelendirilmiş Kişinin Hak ve Yükümlülükleri

- 1) Belge mülkiyetinin, belgelendirme kararını veren YENTEMER'e ait olduğunu bilmekle yükümlüdür.
- 2) Belgenin, belgelendirmeye esas alınan doküman olan ulusal yeterlilikte, TS EN ISO/IEC 17024 standardı, Mesleki Yeterlilik Kurumu ve YENTEMER' in web sitesinde ilan ettiği şartlara uygun olarak; sadece geçerlilik süresi içinde ve onaylanan kapsam dahilinde kullanmak ile yükümlüdür.
- 3) Yeterlilik/ belgelendirme programı şartlarına ve bu sözleşme ile YENTEMER tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına aykırı davrandığının belirlenmesi durumunda, belgesinin askıya alınması geri çekilmesi, kapsamının daraltılması veya iptal edilmesi yetkisinin YENTEMER'e ait olduğunu kabul etmekle yükümlüdür.
- 4) Belgelendirmeye esas teşkil eden yeterliliğin/ programın revizyonu halinde; revizyonun etkisine göre YENTEMER' in belgenin kapsamı ile ilgili değişiklikler yapma hakkının olduğunu. Bu amaçla kendisinden talep edilecek her türlü belge ve işlemi yerine getirmekle yükümlüdür.
- 5) YENTEMER web sayfasında yayınlanan kişisel bilgilerinin güncelliğini kontrol etmek ile yükümlüdür.
- 6) Belgeyi başkasına devretmemekle, kullandırmamakla, belge üzerinde tahrifat ve değişiklik yapmamakla yükümlüdür.
- 7) Başvuru ve kimlik bilgilerinin; gözetim, askıya alma, itiraz öncesi ve sonrası durumu, yeniden belgelendirme sonuçları gibi bilgilerin talep edilmesi halinde. Akreditasyon, Yeterlilik ve diğer resmi kurumlar ile paylaşılabilirliğini bilmekle ve kabul etmekle yükümlüdür.
- 8) Belgenin; gözetim, kapsamının değiştirilmesi, askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dahil tüm süreçlerle ilgili duyuruları YENTEMER web sitesinden, uyarıları ise sürekli güncelliğini taahhüt ettiği kişisel iletişim bilgileri yoluyla izlemek ve gerekliliklerini yerine getirmekle yükümlüdür.
- 9) YENTEMER tarafından ilan edilen yöntem ve sıklığa uygun olarak gözetim kanıtlarını YENTEMER' e sunmakla, sunmadığı takdirde YENTEMER' in belgeyi askıya alma veya iptal etme hakkının olduğunu bilmekle yükümlüdür.
- 10) YENTEMER tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına ve belgesine ilişkin belgelendirme programı şartlarına uyar; uymadığının tespiti halinde belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edileceğini bilmekle yükümlüdür.
- 11) Belgesi askıya alındığında; Bu süre boyunca belgesini kullanma ve kapsamında yer alan her hangi bir faaliyette bulunmamakla yükümlüdür.
- 12) Belgenin iptal edilmesi durumunda; Belgenin orijinal nüshalarını 30 (otuz) gün içinde YENTEMER' e iade etmekle yükümlüdür.
- 13) Belge yenilemenin; YENTEMER tarafından belirlenerek web sitesinde yayınlanan usul esaslar dahilinde yapılacağını bilmekle yükümlüdür.
- 14) Belge yenileme başvurusunu, belge geçerlilik süresi sonlanmadan yerine getiremediğinde geçersiz olacağını bilmekle yükümlüdür.
- 15) Belge üzerinde yırtılma veya anlaşılmaması engelleyecek tahrifat fark ettiği anda, belgenin kullanımına son vermek ve yenilenmesi için belge ile YENTEMER' e başvurmakla yükümlüdür.
- 16) Belge kapsamında ve geçerlilik süresi içerisinde mesleğini icra edemez duruma geldiğinde belgesini YENTEMER' e iade etmekle yükümlüdür.
- 17) Geçerliliği herhangi bir sebeple sona eren belgenin kullanımında YENTEMER' in sorumlu olmayacağını bilmekle yükümlüdür.
- 18) Hakkında; işverenlerinin, hizmetlerin sağladıkları kullanıcıların veya üçüncü tarafların YENTEMER' e her zaman şikayette bulunma haklarının saklı olduğunu bilmekle yükümlüdür.
- 19) Logo/marka kullanımını, YENTEMER web sayfasında yayınlı olan hükümler çerçevesinde gerçekleştirmekle yükümlüdür.
- 20) Belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde logo/marka kullanımını durdurmakla yükümlüdür.
- 21) Logo/ marka kullanım şartlarına uyulmaması halinde belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle yükümlüdür.
- 22) Talebi halinde Europass sertifika ekini, Europass merkezi veri tabanından indirebileceği gibi, söz konusu dokümanı YENTEMER' den talep etme hakkına sahiptir.
- 23) YENTEMER tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişiklikler ile ilgili olarak yeni bir sözleşme imzalaması gerektiğinde, yeni sözleşmeyi imzalamakla sorumlu olduğunu bilmek ve kabul etmekle yükümlüdür.
- 24) Belge yenilemede belirli olan ücret tarifi www.yentemer.com.tr web sitesinde yer almaktadır ve belge sahibinin itiraz ve şikayet hakları bulunmaktadır.
- 25) Adaylar, gizliliği olan sınav materyallerini vermeyeceklerine veya hileli sınav teşebbüslerine katılmayacaklarını kabul etmekle yükümlüdür.
- 26) Belge hariç, adaylar TÜRKAK ve MYK logolarını hiçbir koşulda hiçbir yerde kullanamazlar. Logo Marka Kullanım Talimatı www.yentemer.com.tr web sitesinde mevcuttur.

 YENTEMER Eğitim ve Belgelendirme Merkezi	BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ	Doküman No.: F.B.01.02
		Yayın Tarihi: 18.10.2021
		Revizyon No: 03
		Revizyon Tarihi: 30.05.2023

27) Adayların belgelendirme kararlarına karar açıklandıktan sonra 7 iş günü içerisinde itiraz etme hakları bulunmaktadır.

28) Belge Talep Formu'nda verilen bilgilerin doğru olması ve bilgilerde değişiklik olması halinde aday YENTEMER'e 5 iş günü içerisinde değişikliği bildirmeleri gerekmektedir.

3.2. YENTEMER' in Hak ve Yükümlülükleri

- 1) Başvuru sahiplerine, adaylara ve belgelendirilmiş kişilere tarafsız ve adil davranmakla yükümlüdür.
- 2) Belgelendirme prosesinin her aşamasında; geçerli, güvenilir ve adil yöntemleri uygulamakla yükümlüdür.
- 3) Planlanan ve kesin açılan sınavları, web sitesi üzerinden Sınav Takvimi ile adaylara duyurmakla yükümlüdür.
- 4) Adayın, teorik ve performans sınav kurallarına uymaması durumunda sınavının iptali ve iş sağlığı ve güvenliği açısından güvensiz (risk oluşturan) davranışta bulunması halinde sınavının sonlandırılması hakkına sahiptir.
- 5) Adayın, katıldığı sınavla ilgili her tür bilgi ve belge içeriğini üçüncü taraflarla paylaşması halinde; aday hakkında yasal işlem başlatma hakkına sahiptir.
- 6) Sınavlarda; Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun yayımlamış olduğu usul esaslara göre, Adayların sesli ve görüntülü kamera kaydını alma hakkına sahiptir.
- 7) Sınav ve belgelendirme süreçlerinin tarafsızlığını ve güvenilirliğini sağlayacak önlemleri almakla yükümlüdür.
- 8) Sınav esnasında, sınav yerinde iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alındığını kontrol ederek güvence altına almakla yükümlüdür.
- 9) Sınav takviminde yayımlamış olduğu sınavlara ilişkin (sınav tarihi, sınav saati, sınav yeri v.b.) değişiklik yapma hakkına sahiptir.
- 10) Aday başvurusu bulunan sınavlara ilişkin herhangi bir değişiklik yapılması halinde; adayları, kişisel iletişim kanallarıyla bilgilendirmekle yükümlüdür.
- 11) Başvurusu onaylanmış fiziksel engelli veya itina gösterilmesi gereken kişiler için özel ihtiyaçlarını karşılamasına yönelik ilgili mevzuat ve düzenlemeler çerçevesinde, uygulanabilir önlemleri almakla yükümlüdür.
- 12) Belgelendirme ve belgelendirme şartlarında değişiklik duyurularını tüm belgelendirilmiş kişilerin erişimine açık, gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde ve zamanında, YENTEMER web sayfasında ve gerekli görülen diğer araçlar vasıtasıyla (yazılım programı) zamanında ilan etmekle yükümlüdür.
- 13) Vermiş olduğu belgelerin; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dahil tüm süreçlerle ilgili duyuruları web sitesinden, uyarıları ise belgelendirilmiş kişilerin kişisel iletişim bilgileri yoluyla bildirmekle yükümlüdür.
- 14) İlgili tüm itiraz ve şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla yükümlüdür.
- 15) Şikâyet ve itiraz süreçleri ile ilgili olarak, itiraz ve şikâyetlerin değerlendirilmesi prosedürünü web sitesinden yayımlamakla yükümlüdür.
- 16) Başvuru sahibi, aday ve belgelendirilmiş kişilere ait bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.
- 17) Tüm personelinin başvuru sahibi, aday ve belgelendirilmiş kişiler hakkında belgelendirme faaliyetleri sırasında elde ettiği ya da ürettiği tüm bilgileri, dışarıdan edinilen bilgiler dahil olmak üzere, Kanunlar tarafından ifşa edilmesi zorunlu kılınmadığı sürece gizli tutmasını sağlamakla; Kanunlar tarafından ifşa edilmesi zorunlu kılındığı durumlarda ise (yasal bir engel bulunmadığı takdirde) ilgili kişiye ait bilgileri, hangi kurum/kişi ile ve hangi nedenle paylaştığı konusunda bilgilendirmekle yükümlüdür.
- 18) Belgelendirme hizmeti almış, ancak belge almaya hak kazanamamış ve 5544 sayılı kanundan faydalanan adaylara, Mesleki Yeterlilik Kurumu adına tahsil edilmiş olan belge masraf karşılığı tutarını geri ödemekle yükümlüdür.
- 19) Bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişiklikleri içeren güncel sözleşmeyi YENTEMER web sayfasında yayımlamakla yükümlüdür.
- 20) YENTEMER, Belgelendirmeyi verme, sürdürme, yenileme, kapsamını genişletme ve daraltma, askıya alma ve geri çekme dâhil belgelendirmeye ilişkin tüm kararlardan sorumlu olup, bunlar için yetkiyi elinde tutmaktadır.
- 21) YENTEMER; ilgili standartlar ve yeterlilikler çerçevesinde belge almaya hak kazanmış olan adaya, vermiş olduğu belgenin tek sahibidir.
- 22) YENTEMER belgeye konu ulusal yeterliliklerde tanımlı bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmadığına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması, marka ve logonun belgeli kişi tarafından sehven hatalı kullanılması ve belgeli kişinin, değişiklik olması halinde belgelendirme kuruluşuna iletmesi gereken bilgileri zamanında kuruluşu iletmemesi durumunda belgeyi askıya alma hakkına sahiptir.
- 23) YENTEMER belgeli kişinin belgesinin askıya alınması halinde gerekli olan düzeltici faaliyetleri verilen sürede yerine getirmemesi, dış denetimlerde ve/veya iç denetimlerde gerçekleştirilen sınavların uygun olmadığının tespit edilmesi halinde adaylar 10 gün içerisinde yeni sınav organizasyonuna dahil edilirler. Belge geçerlilik süresinin dolması ve belge yenilemenin yapılmaması, marka ve logonun kasten hatalı kullanımı ile belgeli kişinin belgelendirme kuruluşuna kasten hatalı bildirimde bulunması veya değişiklik olduğunda bildirimde bulunulması gereken hususların kasten belgelendirme kuruluşuna bildirilmemesi durumlarında belgeyi iptal etme hakkına sahiptir.

4. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Belgelendirilmiş kişi, bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce YENTEMER' in İtiraz ve Şikâyet Prosedürüne uygun olarak başvurmayı; bunlardan sonuç alamadığı takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak İstanbul Anadolu Yakası mahkemelerini kabul eder.

Taraflar, 4 Ana Maddeden oluşarak YENTEMER merkez adresinde onaylanan İş bu sözleşmeden kaynaklanan tüm hak ve yükümlülüklerimi anladığını, bu hükümleri kabul ederek. Düzenlenen 2 nüshadan birinin kendisinde kalması suretiyle belge geçerliliği süresince kendisince uygulayacağını beyan ve taahhüt eder."

Sözleşmeye Taraf Olan Belgelendirilmiş Kişi

Adı Soyadı:

İmza:

Tarih:

YENTEMER adına sözleşmeye Taraf Olan

Adı Soyadı:

İmza:

Tarih: